

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»

Протокол № 3 от 20.12.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»

*Н. В. Рудченко* / Рудченко Н. В. /

Приказ № 157 от 20.12.2024 г.



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Ровеньский детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ровеньский детский сад «Сказка» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.
2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ред. от 08.08.2024 г.);
  - Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Устава Учреждения.

1. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.
2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
3. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ**

1. Целями ВСОКО Учреждения являются:
  - получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - формирование информационной основы принятия управленческих решений.
1. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:
  - обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
  - определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
  - определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
  - определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
  - оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
  - повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
  - обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
  - обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

1. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:
  - объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
  - сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
  - взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
  - рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
  - минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
  - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:
  - качества содержания и организации образовательной деятельности;
  - качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
  - качества результатов образовательной деятельности.
1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
  1. Нормативно-установочный этап:
    - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
    - подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
    - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
    - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
  2. Информационно - диагностический этап:
    - сбор информации с помощью подобранных методик.
  3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
  - сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
4. Итогово-прогностический этап:
- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
  - разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.
1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
- контроль;
  - мониторинг;
  - самообследование,
  - экспертные оценивания;
  - анкетирование;
  - социологический опрос;
  - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.
1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.
2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».
3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».
4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.
6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.
- 4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**
1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
  - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
  - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
  - анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
  - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
  - обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
  - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
1. Группа мониторинга:
- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
  - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
  - содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
  - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.
1. Педагогический совет Учреждения:
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

1. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

1. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы)

- контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
  - информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
  - работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;
  - руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.
1. Требования к текущему контролю:
    - направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
    - результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
    - результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.
  1. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
  2. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

1. В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:
  - педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т. д.);
  - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т. д.);
  - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т. д.);
  - самообследование;
  - экспертные оценивания;
  - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### **1. Направления мониторинговых исследований:**

1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:
  1. Качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
  2. Качество дополнительных общеразвивающих программ,
  3. Качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
  4. Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

#### **1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

1. качество финансовых условий,
2. качество материально-технических условий,
3. качество психолого-педагогических условий,
4. качество кадровых условий,
5. качество развивающей предметно-пространственной среды.

#### **1. Качество результатов образовательной деятельности:**

1. Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. Достижения воспитанников,
3. Здоровье воспитанников (динамика),
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

#### **6. Основные результаты**

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня



информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.
3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ОП ДО в новом учебном году.
4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

В данном деле пронумеровано, прошито и скреплено печать  
5 ( двадцать ) листов.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Ровеньский детский сад  
«Сказка» Рудченко Н. В.

«10» декабря 2014 года

