

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ровеньский детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№ 01

**О мерах по противодействию
коррупции в МБДОУ «Ровеньский
детский сад «Сказка»**

В целях активизации и совершенствования организация работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), в рамках реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных нарушений Гладунову Елену Николаевну, музыкального руководителя, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений:

- председатель ПК – Гладунова Е. Н., председатель комиссии;
- заведующий - Рудченко Н. В., заместитель председателя;
- воспитатель – Рудченко Е. В. – секретарь комиссии;
- заведующий хозяйством - Мирошниченко М. Н., член комиссии;
- председатель Совета родителей – Будякова Е. Ю., член комиссии

3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 г. (Приложение № 1).

4. Утвердить План антикоррупционной деятельности на 2025 год (Приложение № 2).

5. Председателю Гладуновой Е. Н.:

- обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный ДОУ за 2024 год до **03.02.2025 года**;

- обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте информацию о порядке предоставления образовательных услуг и пожертвований;

- информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции ДОУ, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте ДОУ;

- регулярно размещать на сайте ДОУ о проводимых антикоррупционных мероприятиях.

6. Заведующему хозяйством Мирошниченко М. Н.:

- осуществлять учет и расходование добровольных пожертвований;
- обязать сотрудников ДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным факторам проводится проверка;
- выполнять требования закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по предоставлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест по ДОУ;

7. Воспитателям ДОУ:

- на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ.
- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;
- привлекать дополнительные материальные средства только на добровольной основе;
- усилить работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. Обновить уголки по антикоррупции: с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т. д.) с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приёма в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам; список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения. **Ответственные:** Рудченко Н. В. заведующий, Gladunova E. N. председатель первичной профсоюзной организации. Срок: постоянно

9. На сайте ДОУ пополнять информационные блоки по антикоррупции. **Ответственные:** Рудченко Н. В. - заведующий, Gladunova E. N. - председатель первичной профсоюзной организации. Срок: постоянно

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Ровеньский детский сад «Сказка»



Н. В. Рудченко

С приказом ознакомлен(а):

Гладунова Е. Н. 

Рудченко Е. В. 

Мирошниченко М. Н. 

Председатель Совета родителей - Будякова Е. Ю. 

**План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Согласование плана работы комиссии по противодействию коррупции на год	Январь	Заведующий
2	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупцию	Февраль	Заведующий
3	Оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Заведующий
4	Организация антикоррупционного образования в ДОУ	Постоянно	Заведующий
5	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Постоянно	Заведующий
6	Разработка памятки «Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма»	Март	Председатель ПК
7	Анализ эффективности мероприятий с педагогами и родителями обеспечения открытости деятельности ДОУ	Май	Заведующий
8	Анализ результатов выполнения плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2024 года	Июнь	Председатель ПК
9	Организация контроля над распределением стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Сентябрь	Председатель ПК
10	Контроль за проведением инвентаризации	Ноябрь	Заведующий хозяйством
11	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий
12	Анализ результатов выполнения плана противодействия коррупции за 2 полугодие 2024 года	Декабрь	Председатель ПК
13	Разработка плана по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь	Заведующий

**План антикоррупционной деятельности
МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»
на 2025 год**

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	ответственное лицо	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	август
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
	Установка «ящика для обращения родителей»	завхоз, педагоги	сентябрь
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	завхоз,	ежегодно в конце года

	анализу эффективности его использования		
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	постоянно
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ	ответственный за обновление сайта	постоянно
13.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	ноябрь
14.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	III квартал
19.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно