

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ровеньский детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

05 марта 2022 года

№ 17

**О создании комиссии по проведению
специальной оценки условий труда (СОУТ) и
утверждении графика проведения работ**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", **приказываю:**

1. В срок с 05 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года провести специальную оценку условий труда

2. Для проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Пасюгина Светлана Александровна – заведующий МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»

Члены комиссии:

Гладунова Елена Николаевна – представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»;

Грищенко Галина Ивановна – медицинская сестра МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»;

Ильяшенко Юлия Александровна – заведующий хозяйством МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»;

Мягкая Надежда Алексеевна – воспитатель МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка».

3. Комиссии:

3.1. Разработать и утвердить график проведения специальной оценки условий труда (Приложение №1).

3.2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.3. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих

процедуру проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до заинтересованных сторон.

3.5. Проводить работу по специальной оценке условий труда совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

3.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.

3.7. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 31 декабря 2022 года.

4. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить заведующего МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка» Пасюгину Светлану Александровну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Ровеньский детский сад «Сказка»



С.А. Пасюгина

С приказом ознакомлен (ы):

Гладунова Е.Н.

Грищенко Г.И.

Ильяшенко Ю.А.

Мягкая Н.А.

График проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда.	05.03.2022 год
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	В течение 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	В течение 2 дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации - исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
5.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
6.	Подготовка организацией - исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя
8.	Уведомление организации, проводящей СОУТ любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направление в его адрес копии утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью во исполнение требований п.5.1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями).	В течение 3 рабочих дней
9.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
10.	Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.